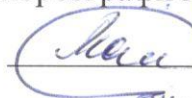


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское  
хореографическое училище (колледж)»

Р.В. Молошник



« 17 »  2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самара, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, а также регламентирует процесс ее разработки, рецензирования и утверждения в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Училище).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования 52.02.01 Искусство балета, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.01.2015г. № 35, (далее – ФГОС СПО)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области (одобрено коллегией МО Самарской области, распоряжение от 30.06.2010 г. № 2/3);
- примерными программами учебных дисциплин;
- учебным планом Училища,
- Уставом Училища;

- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Училища.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) Училища, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки обучающихся и организующий процесс изучения учебной дисциплины

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по одной учебной дисциплине с учетом количества часов в Учебном плане и требований ФГОС в части общих и профессиональных компетенций.

## **2. Требования к структуре и содержанию рабочей программы учебной дисциплины**

2.1. Структурно-содержательные компоненты рабочей программы в рамках реализации ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО (Приложение 1):

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- содержание учебной дисциплины и тематическое планирование;
- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Основные требования к содержанию рабочей программы учебной дисциплины:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам овладения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;

- соответствовать учебному плану;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, с учетом запросов работодателей;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

2.3. Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование учебной дисциплины;
- код и наименование специальности;
- принадлежность к учебному циклу;
- год разработки.

2.4. Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы учебной дисциплины;

- место учебной дисциплины в структуре ОПОП;
- планируемые результаты освоения учебной дисциплины;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

2.5. Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование включает в себя:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В разделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, распределение учебных часов по видам работ. По каждому разделу указываются:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

### **3. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Училища.

3.2. Преподаватели образовательного учреждения имеют право определять содержание учебных дисциплин в пределах реализуемого образовательного стандарта и ОПОП СПО по соответствующей специальности.

3.3. Рабочая программа разрабатывается преподавателем в соответствии с требованием ФГОС СПО и реализуемой ОПОП СПО.

3.4. Рабочая программа рассматривается и согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается директором.

3.5. Организацию процедуры рецензирования рабочих программ осуществляет Методический совет.

3.6. Рабочая программа утверждается директором училища не позднее начала учебного года, в котором начинает изучаться дисциплина.

3.7. Предусматривается ежегодное обновление рабочей программы как части ОПОП СПО согласно установленным требованиям

3.8. Печатный экземпляр рабочей программы учебной дисциплины хранится в Учебном отделе. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных Учреждения.

3.9. Рабочие программы учебных дисциплин, реализуемые в Училище, являются собственностью образовательного учреждения.

**Оформление титульного листа рабочей программы учебной дисциплины  
(лицевая сторона)**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарское хореографическое училище (колледж)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директора ГБПОУ «Самарское  
хореографическое училище (колледж)»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*код и название учебной дисциплины*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*учебный цикл*

**Специальность: 52.02.01 Искусство балета**

**(углубленная подготовка)**

**Квалификация: Артист балета, преподаватель**

Оформление титульного листа рабочей программы учебной дисциплины  
(оборотная сторона)

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО  
на заседании Предметно-цикловой  
комиссии

Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ разработана  
(наименование дисциплины)

в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 52.02.01 Искусство балета;

- Федерального государственного стандарта \_\_\_\_\_  
(наименование стандарта)



## Оформление содержания рабочей программы учебной дисциплины

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*

*В ячейках со звездочкой (\*) следует указать страницу каждого раздела учебной программы.*

## Оформление паспорта рабочей программы учебной дисциплины

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**\_\_\_\_\_  
(название дисциплины)**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**\_\_\_\_\_  
(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_  
должен знать:\_\_\_\_\_  
(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС)

Содержание дисциплины ориентировано на овладение профессиональными компетенциями (ПК):

ПК

1.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются профессиональные компетенции учебной дисциплины в соответствии с ФГОС по специальности)

Процесс освоения дисциплины способствует формированию у студента общих компетенций (ОК):

ОК 1. \_\_\_\_\_

ОК 2. - \_\_\_\_\_

ОКн. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются общие компетенции учебной дисциплины в соответствии с ФГОС по специальности)

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_ ч.;

самостоятельная работа обучающегося \_\_\_\_ ч.

Оформление 2 раздела рабочей программы «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лекции	*
семинарские занятия	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
<b>Итоговая аттестация в форме</b> <i>(указать)</i> <i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Наименование разделов и тем	всего часов	из них аудиторных	в том числе					самостоятельная работа	
				лекции	семинарские занятия	практические занятия	лабораторные занятия	другие виды занятий		
<b>Класс/курс</b>										
	<b>Введение</b>									
1	<b>Наименование раздела</b>									
1.1	Наименование темы									
1.2	Наименование темы									
2	<b>Наименование раздела</b>									
2.1	Наименование темы									
2.2	Наименование темы									
2.3	Наименование темы									
п	<b>Наименование раздела</b>									
п.1	Наименование темы									
п.2	Наименование темы									
п.3	Наименование темы									
	<b>Промежуточная аттестация (зачет, контрольный урок, дифференцированный зачет)</b>									
	<b>Итого за семестр/год</b>									
	<b>Всего часов по дисциплине</b>									

### Содержание

#### Введение

Актуальность изучения дисциплины. Основные понятия и т.д.

#### Раздел 1. Наименование раздела

##### Тема 1.1 Наименование темы

*Содержание темы*

## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ темы в плане	Наименование разделов и тем	Форма работы	Трудоемкость в часах	Методическое обеспечение
<b>Класс/курс</b>				
1	Наименование раздела			
1.1	Наименование темы	*	*	*
1.2	Наименование темы	*	*	*
2	Наименование раздела			
2.1	Наименование темы	*	*	*
3	Наименование раздела			
3.1	Наименование темы	*	*	*
<b>Итого за класс/курс</b>				
<b>Всего</b>				

Оформление 3 раздела рабочей программы «Условия реализации программы дисциплины»

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета,

\_\_\_\_\_ (указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

**3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные источники**

(издания, выпущенные за последние 5 лет)

1.

2.

3.

**Дополнительные источники**

(допускаются источники старше 5 лет)

1.

2.

3.

**Перечень Интернет-ресурсов**

1.

2.

3.

Оформление 4 раздела рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий (в соответствии с требованиями ФГОС)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (привести в соответствие с разделом 2 комплекта КОС по УД)
<b>Умения:</b>	
У1	
У2	
Уп	
<b>Знания:</b>	
З1	
З2	
Зп	